



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 02 DEL 01-06-2022

Il giorno 1 giugno alle ore 10, regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica il Consiglio Direttivo AIC per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Presenza d'atto verbale CD seduta precedente*
2. *Comunicazioni del Presidente*
3. *Organizzazione Convegno di Napoli: abstract pervenuti, nomine e adempimenti vari*
4. *Convocazione assemblea annuale 2022: data, sede, OdG*
5. *Resoconti finanziari 2021, consuntivo e preventivo e situazione cassa*
6. *Conferenza ASITA 2022 a Genova: varie ed eventuali*
7. *Proposta di Accordo di collaborazione con Lab Geo – Università di Firenze*
8. *Varie ed eventuali*

Il quadro dei Consiglieri partecipanti/assenti, eletti e istituzionali risulta dal seguente prospetto:

CONSIGLIERE	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE Giustificato
Giuseppe Scanu	Presidente	X	
Andrea Favretto	Vicepresidente	X	
Milena Bertacchini	Segretaria	X	
Cinzia Podda	Segretaria	X	
Giovanni Mauro	Tesoriere		X
Mariagiovanna Riitano	Consigliere		X
Elena Dai Prà	Consigliere		X
Paola Zamperlin	Consigliere	X	
Angelo Besana	Consigliere	X	
Giuseppe Borruso	Consigliere	X	
Andrea Cantile	Rappresentante IGM		X
Manuela Milli	Rappresentante IIM		X
Marco Pantaloni	Rappresentante ISPRA	X	
Flavio Ferrante			X
Giuseppe Evangelista	Rappresentante CIGA		X
Vincenzo Palumbo		X	
Claudio Fabrizi	Capo Set. Serv. Cart. Ag. Entrate		X

Il Presidente apre la seduta alle ore 10,25 con la discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. *Presenza d'atto verbale CD seduta precedente*

Il Consiglio prende atto del verbale dei CD del 4 febbraio 2022.



2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che entro il 31 dicembre 2023 cambierà il regime delle associazioni libere; sarà imposta la Partita Iva e la Dichiarazione dei Redditi, i contributi dovranno essere accompagnati da regolare fattura, mentre le iscrizioni dei Soci continueranno a non essere soggette ad Iva.

Operativamente dovrà essere effettuata una nuova registrazione all'Agenzia delle Entrate e sarà necessario nominare un commercialista.

3. Organizzazione Convegno di Napoli: abstract pervenuti, nomine e adempimenti vari

Il Presidente informa che al 31 maggio sono 50 gli abstract pervenuti. Considerato quelli ancora attesi, si dovrebbe superare il numero di 55-60 contributi che rappresenta un buon risultato dopo la pausa forzata per Covid di circa due anni.

Per quanto riguarda l'organizzazione, il Presidente prenderà a breve i contatti con quelle che saranno le sedi congressuali previste presso l'Università Federico II: il Dipartimento di Scienze Politiche (primo e secondo giorno) e il Dipartimento di Studi Umanistici (terzo giorno), sia per quanto riguarda la segreteria che per quanto concerne coffee break/lunch ed eventuale materiale da distribuire. Per quanto riguarda la cena sociale si dovrà vedere insieme agli organizzatori locali.

Precisa che occorre nominare il Comitato Scientifico e il comitato organizzativo locale. Per il primo propone che ai membri del CD siano aggiunti il Prof. Vittorio Ruggiero e la Prof.ssa Maria Paradiso mentre per il secondo propone Daniela La Foresta e Maria Ronza (Napoli-Federico II) con Viviana D'Aponte (Napoli Parthenope), supportate dal CD con Cinzia Podda.

La segreteria sarà costituita dalla Segretaria, Milena Bertacchini, con la collaborazione di Stefano De Falco ai quali si aggiungeranno operativamente dei nomi forniti dai partner locali.

Il Presidente richiama il file condiviso con l'elenco degli abstract ricevuti per i quali è necessario formalizzare l'accettazione. Evidenzia inoltre la necessità di un chiarimento che implica la prosecuzione del Consiglio in corso tramite una mail informativa per coinvolgere tutti i Consiglieri per decidere in merito alle procedure di pagamento delle iscrizioni al convegno e all'ammontare della quota o delle quote, se differenziate. Il Presidente propone di non fare pagare la quota di iscrizione dei partecipanti al convegno (nel caso di più nomi almeno di uno) sia effettuato prima dell'inizio della manifestazione, in tempo utile per poterlo verificare e quindi indicando una data di scadenza.

Il CD approva.

4. Convocazione assemblea annuale 2022: data, sede, OdG

Riprendendo quanto inviato ai Soci nella prima circolare del Convegno di Napoli, il Presidente propone di lasciare fissato per il 28 settembre la cena sociale (salvo suggerimenti diversi da parte degli organizzatori locali e in quel caso potrebbe essere spostata al 29, dopo l'Assemblea) e per il 29 l'Assemblea. Per quanto concerne poi i punti all'Odg dell'Assemblea, il Presidente precisa che invierà la proposta a tutti i Consiglieri con la stessa mail informativa relativa al Convegno.

Besana evidenzia come possa essere necessario considerare nei punti all'Odg anche un qualche intervento allo Statuto sulla base del nuovo regime fiscale che dovrà essere avviato.

In accordo con quanto suggerito da Besana, Scanu informa che ha chiesto al suo commercialista la circolare di riferimento per capire quali saranno gli adempimenti da svolgere così da poterli comunicare con chiarezza all'Assemblea dei Soci.

5. Resoconti finanziari 2021, consuntivo e preventivo e situazione cassa

L'assenza del tesoriere causa indisposizione impedisce lo svolgimento del punto all'Odg.

6. Conferenza ASITA 2022 a Genova: varie ed eventuali

Il Presidente informa che nell'ultimo Consiglio di ASITA era stato offerto lo spazio in Conferenza per tenere l'Assemblea annuale di AIC al pari di tutte le altre Associazioni. Ringraziando, il Presidente ha declinato l'offerta privilegiando una partecipazione il più possibile corale dei Soci, cosa che si auspica, avverrà a Napoli.



7. Proposta di Accordo di collaborazione con Lab Geo – Università di Firenze

Il Presidente illustra come l'attuale situazione di cassa sia piuttosto buona avendo ricevuto dalla chiusura dei conti della Conferenza di Firenze circa 20.000 euro: sarà però necessario fare recuperare le spese anticipate dal Laboratorio Lab-Geo dell'Università di Firenze, Direttore la Prof.ssa Azzari, per un totale complessivo di euro 5.000 circa. Il Presidente precisa che la Prof.ssa Azzari si è dichiarata disponibile a eseguire una ricerca sulle nuove tecnologie e l'utilizzo dei dati geospaziali in collaborazione con AIC, a cui compete la pubblicazione nei volumi delle memorie o nel Bollettino, sottoscrivendo un apposito protocollo e impegnando in ciò la somma sopraddetta che verrà trasferita direttamente al laboratorio.

A questo proposito il Presidente richiama il protocollo di intesa condiviso via mail con il Consiglio.

8. Varie ed eventuali

Il Consigliere Borruso interviene per anticipare che tra gli abstract è presente un contributo di un suo dottorando su trasporti e decarbonizzazione, che diventerà anche un nuovo Socio di AIC. Chiede inoltre se sia possibile dedicare nell'ambito del convegno una sessione tematica sulla storiografia dei trasporti.

La riunione si conclude alle ore 11.15

F. to La Segretaria	F.to Il Presidente
Milena Bertacchini	Giuseppe Scanu